

UBND TỈNH HÀ TĨNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH

Số : 54/QĐ-TĐHHT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày 06 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế công tác HSSV nội trú
tại Trường Đại học Hà Tĩnh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH

Căn cứ Quyết định số 318/QĐ-TTg ngày 19/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Hà Tĩnh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 16/8/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGDDT ngày 27/06/2011 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào thực tiễn công tác HSSV nội trú tại Trường Đại học Hà Tĩnh.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế công tác HSSV nội trú tại Trường Đại học Hà Tĩnh”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và được áp dụng trong phạm vi Trường Đại học Hà Tĩnh.

Điều 3. Trưởng các đơn vị, tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QT.





Đoàn Hoài Sơn



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ

Công tác học sinh, sinh viên nội trú tại Trường Đại học Hà Tĩnh
(Ban hành kèm theo Quyết định số:544/QĐ-DHHT ngày 06/10/2022 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về công tác học sinh, sinh viên (HSSV) nội trú tại ký túc xá Trường Đại học Hà Tĩnh.
- Quy chế này áp dụng đối với học sinh, sinh viên ở trong Khu nội trú của ký túc xá Trường Đại học Hà Tĩnh và các cá nhân, tổ chức có liên quan.

Điều 2. Yêu cầu của công tác HSSV nội trú

- Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nội quy, quy chế có liên quan của Trường Đại học Hà Tĩnh.
- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường với công an, chính quyền địa phương và gia đình HSSV kịp thời giải quyết các vụ việc có liên quan đến HSSV và bảo đảm an ninh trật tự, an toàn, văn hoá trong Khu nội trú.
- Phòng Công tác CT-HSSV (phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên), Phòng QLKH - ĐNTT (phòng Quản lý Khoa học – Đối ngoại Truyền thông), Phòng Quản trị và các tổ chức cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện và tham mưu cho Ban Giám hiệu nhà trường về việc thực hiện Quy chế này.
- Khu nội trú, phải có các điều kiện, tiện nghi tối thiểu bảo đảm nhu cầu ở, học tập, sinh hoạt của HSSV nội trú; thiết bị phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ môi trường.

Điều 3. Khu nội trú

- Khu nội trú (hay còn gọi là Ký túc xá) là nơi để HSSV tạm trú trong thời gian học tại Trường, do nhà Trường tổ chức quản lý.
- Khu nội trú phải có nội quy đặt ở nơi dễ quan sát; có phòng trực, văn

phòng làm việc của Tổ quản lý Khu nội trú; có các phương tiện để phục vụ thông tin, phát thanh tuyên truyền cho HSSV trong Khu nội trú.

3. Nhà, phòng ở, phòng sinh hoạt chung phải có biển tên nhà, số phòng, biển tên các phòng sinh hoạt chung.

4. Không được tổ chức hoạt động mê tín, dị đoan và các sinh hoạt tôn giáo dưới bất cứ hình thức nào trong Khu nội trú.

5. Có khu trông, giữ các phương tiện giao thông của HSSV, bảo đảm an toàn, thuận tiện.

6. Có các loại hình dịch vụ và các điều kiện đảm bảo sinh hoạt của HSSV nội trú.

Điều 4. Đối tượng ưu tiên tiếp nhận ở nội trú

1. Là HSSV đang theo học tại Trường có nhu cầu nội trú.

2. Khi tiếp nhận HSSV vào ở nội trú, trong trường hợp số người có nguyện vọng vào ở nội trú lớn hơn khả năng tiếp nhận của Khu nội trú thì thứ tự ưu tiên theo đối tượng HSSV như sau:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, HSSV khuyết tật.

b) Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.

c) HSSV có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

d) Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.

e) Con mồ côi cả cha và mẹ.

f) HSSV là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

g) HSSV nữ.

h) HSSV tích cực tham gia các hoạt động do nhà trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, Khu nội trú hoặc các tổ chức xã hội tổ chức.

3. Đối tượng khác (ngoài các đối tượng nêu trên) được bố trí vào ở nội trú khi có lý do đặc biệt và phải được Ban Giám hiệu đồng ý.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 5. Quyền của học sinh, sinh viên nội trú

1. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được ở và sử dụng các trang thiết bị trong khu nội trú theo hợp đồng nội trú đã ký với nhà trường, để phục vụ học tập

và sinh hoạt.

2. Được tham gia các hoạt động phục vụ đời sống văn hoá, tinh thần do Nhà trường tổ chức trong Khu nội trú.
3. Được đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn và vệ sinh môi trường trong Khu nội trú.
4. Được kiến nghị với Phòng Quản trị và Nhà trường các giải pháp để góp phần xây dựng Khu nội trú văn minh, sạch đẹp, an toàn; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Phòng Quản trị của Nhà trường giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của HSSV trong Khu nội trú.

Điều 6. Nghĩa vụ của học sinh, sinh viên nội trú

1. Thực hiện đăng ký tạm trú theo đúng quy định của Luật Cư trú hiện hành thông qua Tổ quản lý Khu nội trú. Nếu vắng mặt tại Khu nội trú qua đêm phải được sự đồng ý của Tổ quản lý Khu nội trú.
2. Chấp hành các quy định của Khu nội trú về việc tiếp khách trong phòng ở, giờ tự học, tổ chức các sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, không gây ảnh hưởng đến việc học tập, sinh hoạt của HSSV khác trong phòng ở và Khu nội trú. Đoàn kết thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa trong Khu nội trú.
3. Tiết kiệm điện, nước, phòng chống cháy nổ, có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản chung trong Khu nội trú.
4. Nộp đủ và đúng hạn phí nội trú theo quy định.
5. Chịu trách nhiệm đền bù về những hư hỏng, mất mát do mình gây ra đối với các trang thiết bị của Khu nội trú; tự bảo quản tư trang và đồ đạc của mình.
6. Thực hiện yêu cầu của Tổ quản lý nội trú về việc điều chuyển chỗ ở trong trường hợp cần thiết và có lý do xác đáng.
7. Hoàn thành nhiệm vụ trực phòng, trực tầng (dãy) theo lịch phân công. Tham gia đầy đủ kế hoạch làm vệ sinh môi trường định kỳ của Tổ nội trú phân công.
8. Quần áo tư trang, chăn, màn, đồ dùng cá nhân, sách vở phải để gọn gàng ngăn nắp đúng nơi quy định trong phòng ở.
9. Chỉ được tắm giặt, phơi quần áo, chăn, chiếu, màn đúng nơi quy định.
10. Xe hai bánh và các vật dụng cồng kềnh phải để đúng nơi quy định trong Khu nội trú.
11. Chỉ được tiếp khách trong phòng ở trước 22 giờ, nếu được sự đồng ý của Tổ quản lý nội trú và các thành viên cùng ở trong phòng.
12. Chỉ được tổ chức hội họp, ca hát, nhảy múa đúng nơi quy định khi được phép của Tổ quản lý nội trú.

13. Tích cực tham gia giải quyết các trường hợp bất thường như hỏa hoạn, rủi ro xảy ra trong Khu nội trú.

14. Phản ánh kịp thời các vụ việc xảy ra trong khu nội trú liên quan đến HSSV vi phạm nội quy, quy chế và các đề xuất, kiến nghị chính đáng với Tổ quản lý Khu nội trú.

15. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, các hoạt động khác do nhà trường hoặc Tổ quản lý Khu nội trú tổ chức; tích cực tham gia xây dựng Khu nội trú văn minh, sạch đẹp, an toàn.

Điều 7. Các hành vi HSSV nội trú không được làm

1. Tạo ra hoặc tàng trữ, sử dụng các loại vũ khí, pháo nổ, chất nổ, chất gây cháy, hóa chất độc hại.

2. Tạo ra hoặc tàng trữ, sử dụng dưới mọi hình thức các chất kích thích như thuốc phiện và các chế phẩm của nó, các loại nước uống có độ cồn từ 12 độ trở lên.

3. Tàng trữ, lưu hành hoặc truyền bá phim ảnh, băng đĩa hình và các văn hóa phẩm có nội dung đồi trụy, khiêu dâm, kích thích bạo lực hoặc các tài liệu chiến tranh tâm lý của địch.

4. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động đánh bạc, số đề, mại dâm dưới bất cứ hình thức nào hoặc có quan hệ nam nữ bất chính.

5. Gây gỗ, đánh nhau hoặc kích động đánh nhau, tổ chức băng nhóm, phe phái, tụ tập gây rối trật tự trị an dưới bất cứ hình thức nào.

6. Tự ý sửa chữa, cải tạo phòng ở, di chuyển trang vật tư của Khu nội trú khỏi vị trí đã bố trí. Chuyển nhượng hoặc cho thuê lại hợp đồng nội trú.

7. Có hành vi phá hoại hoặc ăn cắp tài sản công, sử dụng tài sản công không đúng mục đích; ăn cắp tài sản công dân, trấn lột.

8. Chứa chấp, che dấu hàng lậu và tội phạm.

9. Tự ý đưa người lạ vào ở trong phòng ở của mình; tiếp khách trong phòng ở quá giờ quy định.

10. Gây tiếng ồn, sử dụng các phương tiện gây tiếng ồn vượt quá quy định của nhà trường ảnh hưởng đến việc học tập, nghỉ ngơi của những người xung quanh

11. Có hành động, tác phong thiếu văn hóa, gây mất trật tự, gây ô nhiễm vệ sinh môi trường:

- Nói tục, chửi thề.

Điều 10. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống dịch bệnh và các tệ nạn xã hội trong Khu nội trú

1. Có kế hoạch định kỳ kiểm tra, kịp thời nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phục vụ sinh hoạt của HSSV và các thiết bị khác trong Khu nội trú.
2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý nội trú và đội tự quản trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong Khu nội trú.
3. Phát huy hiệu quả vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, các hoạt động tự quản của HSSV trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong Khu nội trú.
4. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn HSSV bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội khác.
5. Định kỳ phun thuốc để phòng dịch bệnh trong Khu nội trú. Khi phát hiện dấu hiệu dịch bệnh phải báo ngay cho cơ quan y tế địa phương áp dụng các biện pháp xử lý kịp thời.
6. Có cán bộ y tế để thực hiện sơ cấp cứu ban đầu kịp thời cho HSSV nội trú.
7. Trong khu vực trường tốc độ xe hai bánh không quá 40 km/h để đảm bảo an toàn giao thông, để xe hai bánh đúng nơi quy định.

Điều 11. Các hoạt động hỗ trợ cho HSSV nội trú

1. Tổ chức các dịch vụ trông giữ xe, Internet, khu vui chơi, giải trí, thể thao trong Khu nội trú phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu chính đáng của HSSV để tạo sân chơi lành mạnh, góp phần giáo dục toàn diện cho HSSV nội trú.
2. Tổ chức các phòng tự học, phòng tập giảng, đọc sách, báo, xem tivi, sinh hoạt văn hóa, văn nghệ phục vụ HSSV nội trú.
3. Tổ chức nhà ăn, trung tâm dịch vụ, cảng tin phục vụ cho HSSV nội trú thuận tiện, phù hợp với điều kiện kinh tế của HSSV, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.
4. Tổ chức các hoạt động tư vấn về tâm lý, sức khỏe, kỹ năng sống, học tập, hướng nghiệp và việc làm cho HSSV trong khu vực nội trú.
5. Xây dựng quy định cụ thể về các hoạt động dịch vụ để phục vụ HSSV trong Khu nội trú.

Điều 12. Công tác phối hợp

1. Chủ động phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương để thực

- Xả rác, khạc nhổ, ăn ở luộm thuộm mất vệ sinh, gây ô nhiễm môi trường trong phòng ở và khu vực nội trú.

- Che chắn phòng ở, giường ngủ làm mất vẻ mĩ quan hoặc nhằm mục đích không lành mạnh.

- Viết vẽ bậy và tùy tiện dán quảng cáo, áp phích.

- Đặt bát hương, thờ cúng trong phòng ở Khu nội trú.

12. Tự ý câu nồi điện; nấu ăn hoặc sử dụng thiết bị điện có công suất lớn.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 8. Tiếp nhận HSSV vào ở nội trú

Căn cứ đơn xin ở nội trú của HSSV viết theo mẫu của nhà trường; đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 4 có xác nhận hợp lệ kèm theo và điều kiện của Khu nội trú, nhà trường xem xét, ký hợp đồng sắp xếp chỗ ở nội trú với HSSV (đơn và hợp đồng theo mẫu tại phụ lục số I và II của Quy chế này).

Điều 9. Công tác quản lý HSSV nội trú

1. Phổ biến các quy định, quy chế, nội quy, ký cam kết của nhà trường về công tác HSSV nội trú.

2. Làm thủ tục đăng ký tạm trú cho HSSV ở nội trú với công an xã Cẩm Vịnh, hoặc hướng dẫn HSSV làm thủ tục đăng ký tạm trú theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Lập sơ đồ các phòng ở và lập sổ theo dõi HSSV nội trú theo mẫu quy định (tại Phụ lục số III của Quy chế này), cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi chỗ ở của HSSV nội trú, đề xuất danh sách trưởng phòng.

4. Phân công cán bộ trực trong Khu nội trú 24/24 giờ trong ngày để giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy của HSSV trong Khu nội trú và xử lý các vi phạm.

5. Tổ chức các hoạt động tự quản của HSSV để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể của HSSV nội trú.

6. Hàng quý tổ chức đối thoại giữa Ban Giám hiệu nhà trường hoặc Tổ quản lý Khu nội trú với đại diện HSSV nội trú để kịp thời phát hiện, giải quyết nguyện vọng chính đáng của HSSV nội trú.

7. Xây dựng tiêu chí thi đua giữa các nhà, các phòng trong Khu nội trú về bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, mĩ quan trong phòng ở của khu nội trú.

Điều 16. Tổ quản lý nội trú.

1. Tổ quản lý Khu nội trú do Hiệu trưởng Nhà trường quyết định thành lập, chịu sự quản lý và điều hành trực tiếp của Phòng Quản trị.

2. Tổ quản lý Khu nội trú có nhiệm vụ:

a) *Trực tiếp triển khai thực hiện các nội dung công việc về công tác HSSV nội trú được quy định tại các Điều 8, 9, 10, 11, 12 Quy chế này. Đối với các nội dung công tác HSSV tại Điều 8, 9, 10, 11, 12 Quy chế này có liên quan hoặc thuộc nhiệm vụ của các đơn vị, tổ chức khác trong Trường, thì Tổ quản lý nội trú phải báo cáo, tham mưu cho Phòng Công tác CT - HSSV, Phòng Quản lý KH - ĐNTT để thực hiện, phối hợp thực hiện hoặc báo cáo, tham mưu cho Ban Giám hiệu giải quyết;*

b) *Thực hiện và tham mưu cho Ban Giám hiệu việc tiếp nhận HSSV vào ở Khu nội trú theo quy định tại Điều 5 Quy chế này; tiếp nhận, sắp xếp chỗ ở nội trú cho HSSV sau khi được Ban Giám hiệu quyết định;*

c) *Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất và kịp thời phản ánh, kiến nghị về Phòng Công tác CT - HSSV, Phòng Quản lý KH - ĐNTT những nội dung liên quan đến công tác HSSV nội trú.*

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Trách nhiệm thực hiện

1. Phòng Quản trị, Tổ Quản lý nội trú, Phòng Công tác CT - HSSV, Phòng Quản lý KH - ĐNTT, các khoa, phòng, tổ chức trong toàn Trường căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo các quy định, quy chế của Nhà trường và Quy chế này để thực hiện và phối hợp thực hiện.

2. HSSV nội trú, các cán bộ, giảng viên, nhân viên Nhà trường và các cá nhân có liên quan có trách nhiệm chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của Quy chế này.

Điều 18. khen thưởng và xử lý vi phạm

1. HSSV nội trú vi phạm các quy định tại Điều 6 và Điều 7 của Quy chế này, tùy theo tính chất mức độ, tác hại và thái độ nhận khuyết điểm sẽ bị Nhà trường xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách, cảnh cáo hoặc quyết định thôi ở nội trú theo khung xử lý đối với hành vi vi phạm cụ thể quy định tại phụ lục số IV của Quy chế này, những vi phạm có tính chất nghiêm trọng có thể đề xuất xử lý ở hình thức cao hơn theo Quy chế công tác HSSV.

2. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác HSSV nội trú được xem

hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn Khu nội trú, xử lý kịp thời các vụ việc liên quan xảy ra trong Khu nội trú.

2. Phối hợp với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Ban Đại diện Lưu học sinh Lào và các tổ chức đoàn thể khác trong trường để tổ chức các hoạt động rèn luyện cho HSSV nội trú, thực hiện nếp sống văn minh trong Khu nội trú.

Chương IV TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 13. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV nội trú

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV nội trú của Trường gồm có Ban Giám hiệu (Hiệu trưởng hoặc phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng phân công), Phòng Công tác CT - HSSV, Phòng Quản lý KH - ĐNTT, Phòng Quản trị, Tổ quản lý khu nội trú trực thuộc phòng Quản trị.

Điều 14. Trách nhiệm của Ban Giám hiệu

1. Ban hành nội quy, quy định cụ thể công tác HSSV nội trú phù hợp với điều kiện cụ thể của Trường và tổ chức thực hiện công tác HSSV nội trú theo quy định tại Chương III của Quy chế này.

2. Phê duyệt kế hoạch hoạt động công tác quản lý HSSV nội trú hàng năm của Trường; kế hoạch xây dựng, tu bổ, nâng cấp, sửa chữa nhà ở, nhà ăn, các công trình hạ tầng của Khu nội trú.

3. Xét duyệt danh sách HSSV được ở nội trú.

4. Bảo đảm các điều kiện phát huy vai trò của các tổ chức Đảng, Đoàn thể trong công tác HSSV nội trú.

5. Quy định hoạt động của Khu nội trú do tổ chức, cá nhân xây dựng trong khuôn viên của nhà trường thực hiện theo quy định tại Chương III của Quy chế này.

Điều 15. Trách nhiệm của Phòng Công tác CT - HSSV, Phòng Quản lý KH - ĐNTT, Phòng Quản trị, Tổ quản lý khu nội trú.

1. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Quy chế HSSV.

2. Quản lý, chỉ đạo Tổ nội trú trong công tác quản lý, giáo dục toàn diện HSSV trong Khu nội trú.

3. Tham mưu giúp Ban Giám hiệu giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra có liên quan và công tác khen thưởng, kỷ luật HSSV nội trú căn cứ trên báo cáo, đề xuất của Tổ quản lý Khu nội trú.

xét khen thưởng theo quy định.

Điều 19. Kiểm tra công tác HSSV nội trú

1. Tổ quản lý nội trú thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc HSSV nội trú thực hiện Quy chế này. Lập biên bản và báo cáo về Phòng Công tác CT - HSSV, Phòng Quản lý KH - ĐNTT những trường hợp vi phạm.
2. Phòng Công tác CT - HSSV, Phòng Quản lý KH – ĐNTT chủ trì hoặc phối hợp với các phòng có liên quan định kỳ hoặc đột xuất kiểm tra việc thực hiện Quy chế này và báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu./.