

Số: /QĐ-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định về đạo đức trong Giảng dạy,
Nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Tĩnh**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH

Căn cứ Quyết định số 318/QĐ-TTg ngày 19/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Hà Tĩnh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ 29/2013/QH13 ngày 18/6/2013;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học

Căn cứ Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo;

Căn cứ Quyết định số 831/QĐ-TĐHHT ngày 22/11/2017 ban hành Quy định về Quản lý sở hữu trí tuệ của Trường Đại học Hà Tĩnh;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý khoa học - Đối ngoại - Truyền thông.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này ”**Quy định về đạo đức trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Hà Tĩnh**”.

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Trưởng Phòng Quản lý khoa học - Đối ngoại - Truyền thông, Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng các đơn vị trực thuộc, các tập thể và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, QLKH-ĐN-TT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Hoài Sơn

Hà Tĩnh, ngày tháng 12 năm 2020

QUY ĐỊNH

Về đạo đức trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Hà Tĩnh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-TĐHHT
ngàytháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy định về đạo đức trong giảng dạy và nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Hà Tĩnh (sau đây gọi là “Quy định”) điều chỉnh các hành vi, ứng xử trong giảng dạy và nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên, nghiên cứu viên tại Trường Đại học Hà Tĩnh (sau đây gọi là “Trường”)

2. Đối tượng áp dụng:

- a. Cán bộ, Giảng viên, chuyên viên, nghiên cứu viên, kỹ thuật viên thuộc sự quản lý Trường Đại học Hà Tĩnh;
- b. Các cá nhân, tập thể ngoài Trường có tham gia giảng dạy, nghiên cứu khoa học (NCKH) tại Trường hoặc có sử dụng nguồn lực của Trường.

Điều 2: Mục đích ban hành và nguyên tắc xây dựng Quy định

1. Mục đích của Quy định là xây dựng một môi trường văn hóa học thuật và nghiên cứu khoa học chuyên nghiệp để người dạy, người nghiên cứu phát triển nghề nghiệp cá nhân.

2. Quy định được ban hành dựa trên các nguyên tắc:

- a. Đảm bảo tự do học thuật và nghiên cứu khoa học;
- b. Cung cấp môi trường, điều kiện cho cán bộ giảng viên, chuyên viên, nghiên cứu viên;
- c. Phát triển văn hóa ứng xử trung thực, nhân văn và hợp pháp trong học thuật và nghiên cứu khoa học.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Công trình khoa học: Đề tài, dự án NCKH; công bố khoa học và các ấn phẩm khoa học và công nghệ khác.

2. Nguồn lực: tài chính, cơ sở vật chất, nhân sự, thời gian làm việc, quyền sở hữu trí tuệ, hình ảnh, danh nghĩa, dữ liệu, thông tin đào tạo và NCKH.

3. Tổ chức hợp tác, tài trợ: tổ chức cấp một phần hoặc toàn bộ nguồn lực cho hoạt động đào tạo, NCKH.

4. Hoạt động liên quan đến NCKH: các hoạt động đăng ký và thực hiện công trình NCKH; nhận xét đánh giá công trình NCKH; tổ chức hội nghị, hội thảo, xét duyệt công trình khoa học và các hoạt động cung cấp thông tin liên quan đến NCKH.

5. Người học: sinh viên, học viên cao học đang theo học tại Trường Đại học Hà Tĩnh.

6. Người dạy: cán bộ, giảng viên, trợ giảng hoặc người tham gia hoạt động giảng dạy tại Trường Đại học Hà Tĩnh.

7. Người nghiên cứu: cán bộ, giảng viên, nghiên cứu viên, kỹ thuật viên hoặc người tha, gia hoạt động NCKH của Trường Đại học Hà Tĩnh.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ ĐẠO ĐỨC TRONG GIẢNG DẠY

Điều 4: Đối với nghề nghiệp

1. Tâm huyết với nghề nghiệp, có ý thức giữ gìn danh dự, lương tâm nhà giáo; tận tụy với công việc; thực hiện đúng điều lệ, quy chế, nội quy của đơn vị, nhà trường và của ngành.

2. Thực hành tiết kiệm, chống bệnh thành tích, chống tham nhũng, lãng phí.

3. Nghiêm túc thực hiện tự phê bình và phê bình; thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của sự nghiệp giáo dục.

Điều 5: Đối với với người học

1. Giảng dạy đúng môn học đã được phân công, theo quy định của Quy chế đào tạo và đúng với chương trình đào tạo đã được phê duyệt hàng năm.

2. Công khai cho người học các thông tin liên quan đến môn học ngay trong buổi học đầu tiên như lịch học, nội dung, phương pháp giảng dạy, hình thức đánh giá.

3. Chuẩn bị bài giảng nghiêm túc cho các buổi dạy/học.

4. Công bố và đảm bảo giờ tiếp người học theo quy định, tư vấn đầy đủ cho người học.

5. Đảm bảo thời lượng từng buổi học và cả môn học theo lịch học và quy định của Nhà trường; thông báo kịp thời đến người học nếu có điều chỉnh lịch học với lí do chính đáng.

6. Tôn trọng, khích lệ, hỗ trợ, có lòng nhân ái, bao dung, độ lượng, đối xử hòa nhã với người học.

7. Thực hiện việc đánh giá và chấm điểm dựa trên năng lực học tập của người học; không có định kiến hoặc phân biệt, thiên vị người học vì bất kỳ lí do gì.

8. Tiếp nhận, giải thích rõ ràng và có biện pháp xử lý thích hợp khi có ý kiến phê bình hoặc khiếu nại từ người học.

9. Không lợi dụng người học vì mục đích cá nhân. Không sử dụng bục giảng làm nơi tuyên truyền, phổ biến những nội dung trái với quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

10. Tôn trọng các tài sản trí tuệ mà người học tạo ra trong quá trình học tập; có biện pháp cụ thể nhằm ghi nhận rõ quyền tác giả đối với các tài sản trí tuệ đó.

Điều 6: Đối với đồng nghiệp

1. Có tinh thần đoàn kết, yêu thương, tích cực hỗ trợ việc phát triển của đồng nghiệp trong công việc và trong cuộc sống.

2. Đánh giá chuyên môn của đồng nghiệp một cách khách quan.

3. Không chủ động gợi ý cho người học nhận xét, phê bình các giảng viên, đồng nghiệp khác trong Nhà trường. Thông báo lại với giảng viên có liên quan hoặc với Ban Chủ nhiệm Khoa/Bộ môn nếu nhận được nhận xét có căn cứ của người học.

4. Không bình luận tiêu cực, phê phán thiếu tính xây dựng về hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học của đồng nghiệp với đồng nghiệp khác và của đồng nghiệp với người học.

Điều 7. Đối với Khoa/Bộ môn và với Nhà trường

1. Tôn trọng và thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc, thực hiện đúng quy định của Nhà trường và các nhiệm vụ được phân công theo quy định của Nhà trường và của Khoa/Bộ môn.

2. Chỉ sử dụng danh nghĩa của Nhà trường trong phạm vi, quyền hạn cho phép hoặc được sự đồng ý bằng văn bản của Nhà trường.

3. Thông báo cho Ban Chủ nhiệm Khoa/Bộ môn và Nhà trường về việc thực hiện những công việc bên ngoài có thu nhập trong lĩnh vực chuyên môn (nếu có) khi được yêu cầu; đồng thời cam kết rằng những công việc này không ảnh hưởng tới các nghĩa vụ được Khoa/Bộ môn phân công cũng như các nghĩa vụ khác với Nhà trường.

4. Thẳng thắn trao đổi với Ban Chủ nhiệm Khoa/Bộ môn về các vấn đề liên quan đến hoạt động của Khoa/Bộ môn.

5. Tích cực tham gia xây dựng hình ảnh cho Nhà trường theo những giá trị cốt lõi nêu trong Tầm nhìn và Sứ mạng của Nhà trường.

6. Không bình luận tiêu cực, phê phán thiếu tính xây dựng, xuyên tạc về Nhà trường, Khoa/Bộ môn và các đơn vị khác trong quá trình làm việc và khi đã thôi việc tại Trường.

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ ĐẠO ĐỨC TRONG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Điều 8. Quy định chung về đạo đức trong hoạt động liên quan đến NCKH

1. Trung thực, khách quan trong các hoạt động liên quan đến NCKH
2. Tôn trọng, xây dựng hình ảnh của đơn vị và của Nhà trường.
3. Không sử dụng danh nghĩa của bất cứ cá nhân, tổ chức nào trong các hoạt động liên quan đến NCKH mà không được sự đồng ý của cá nhân, tổ chức đó.
4. Có cách hành xử nghiêm túc, tôn trọng sự thật, tôn trọng quyền tác giả khi tham gia hoạt động NCKH cũng như các hoạt động sáng tác, sáng tạo khác.
5. Tìm hiểu, nắm rõ và tuân thủ các quy định, pháp luật có liên quan.

Điều 9. Đối với các đồng tác giả

1. Trung thực trong việc ghi nhận quyền tác giả và sự đóng góp của cá nhân, tổ chức đối với công trình khoa học.

2. Tự thỏa thuận về việc đứng tên đối với công trình khoa học giữa các đồng tác giả; hoặc tuân thủ theo quy định, hợp đồng đã ký kết.

3. Cán bộ, giảng viên Trường Đại học Hà Tĩnh phải ghi đầy đủ tư cách pháp nhân của Nhà trường khi công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí, ấn phẩm khoa học.

Đối với các công bố không ghi đầy đủ tư cách pháp nhân của Nhà trường sẽ không được thanh toán theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành và không được tính định mức NCKH hoặc xác nhận lý lịch khoa học.

Điều 10. Đối với tổ chức hợp tác, tổ chức tài trợ

1. Cán bộ, giảng viên của Nhà trường hợp tác với các tổ chức tài trợ bên ngoài có nghĩa vụ thông báo với Nhà trường thông qua Phòng Quản lý khoa học - Đối ngoại - Truyền thông bằng văn bản về các hoạt động hợp tác, tài trợ NCKH kèm theo hồ sơ, minh chứng liên quan.

Đối với các chương trình hợp tác, tài trợ cần ghi đầy đủ tư cách pháp nhân của Nhà trường. Đối với các chương trình hợp tác, tài trợ không ghi đầy đủ tư cách pháp nhân của Nhà trường sẽ không được thanh toán theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành và không được tính định mức NCKH hoặc xác nhận lý lịch khoa học.

2. Tôn trọng và tuân thủ các điều khoản trong hợp đồng đã ký kết.

3. Tìm hiểu, nắm rõ và tuân thủ các quy định của tổ chức hợp tác, tài trợ.

Điều 11. Đối với hoạt động thu thập, xử lý và quản lý dữ liệu

1. Thu thập dữ liệu đáng tin cậy một cách hợp pháp, trung thực.

2. Tôn trọng quyền sở hữu, có trách nhiệm bảo mật (nếu được yêu cầu) đối với dữ liệu đã thu thập được.

3. Có nghĩa vụ lưu trữ, bảo quản và chia sẻ hợp pháp dữ liệu với đồng nghiệp và công chúng.

4. Không làm thay đổi dữ liệu thu được hay thay đổi bản chất của các thiết bị, quy trình, vật liệu nghiên cứu nhằm gây tác động đến kết quả.

5. Không ngụy tạo dữ liệu hoặc kết quả nghiên cứu.

6. Kịp thời đính chính khi có các sai sót trong quá trình nghiên cứu và kết quả nghiên cứu.

7. Bất kỳ nội dung tham khảo nào cũng cần phải trích dẫn nguồn tài liệu. Việc dẫn nguồn tài liệu tham khảo nhằm chỉ rõ nguồn gốc ý tưởng, thể hiện sự trung thực, kiến thức cũng như kỹ năng xử lý thông tin của tác giả. Các tài liệu

không có trích dẫn nội dung để đưa vào tác phẩm thì không được đưa vào danh mục tài liệu tham khảo.

Điều 12. Đối với hoạt động công bố

1. Thực hiện đúng Quy định về Quản lý sở hữu trí tuệ của Trường Đại học Hà Tĩnh

2. Tôn trọng quyền tác giả trong hoạt động công bố

3. Khách quan, ghi nhận sự đóng góp của cá nhân, tổ chức khác trong các công trình NCKH.

Điều 13. Các hành vi bị nghiêm cấm trong hoạt động NCKH

1. Lợi dụng hoạt động khoa học và công nghệ để xuyên tạc, chống lại chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; xâm phạm lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

2. Sử dụng các công cụ lừa dối để đạt được lợi thế hay lợi ích cho bản thân hay cho người khác một cách không công bằng trong các hoạt động NCKH.

3. Xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ, chiếm đoạt, chuyển nhượng, chuyển giao bất hợp pháp kết quả khoa học và công nghệ, tiết lộ tư liệu, kết quả khoa học và công nghệ thuộc danh mục bí mật nhà nước, lừa dối, giả mạo trong hoạt động khoa học và công nghệ.

4. Cản trở hoạt động khoa học và công nghệ hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Xử lý vi phạm trong hoạt động NCKH

Người nào có một trong các hành vi sau đây, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự nếu gây thiệt hại phải bồi thường:

1. Có một trong các hành vi bị nghiêm cấm tại Điều 13 của Quy định này;

2. Sử dụng sai mục đích ngân sách nhà nước đầu tư phát triển KHCN;

3. Gian lận để được hưởng ưu đãi, khen thưởng trong hoạt động KHCN;

4. Các hành vi khác vi phạm pháp luật về KHCN.

Khi có vi phạm, Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Nhà trường, Ban Thanh tra Nhân dân sẽ tiến hành họp và quyết định biện pháp xử lý. Hình thức xử lý và thời gian áp dụng sẽ được thông báo cho người vi phạm với các mức độ sau:

- Buộc chấm dứt hành vi vi phạm;
- Buộc xin lỗi, cải chính công khai;
- Buộc bồi thường thiệt hại;
- Không xét tài trợ các hoạt động NCKH trong 3 năm tiếp theo;
- Không xét thi đua, khen thưởng, tăng lương trong 5 năm tiếp theo;
- Trong trường hợp gây thiệt hại nghiêm trọng, hồ sơ vi phạm sẽ được chuyển đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật
- Các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

Điều 14. Trách nhiệm thi hành

1. Phòng Quản lý khoa học - Đối ngoại - Truyền thông, Phòng Tổ chức - Hành chính, Ban Thanh tra Nhân dân và đơn vị chức năng thuộc Trường Đại học Hà Tĩnh chịu trách nhiệm tổ chức, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có điều nào trái với quy định của pháp luật hiện hành hoặc không còn phù hợp với thực tiễn thì Hiệu trưởng tự mình, hoặc theo tham mưu của Hội đồng Khoa học và Đào tạo, Phòng QLKH-ĐN-TT ra quyết định bãi bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung.

3. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành./.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Hoài Sơn